

研修会等案内

令和6年度第1回「引越基本講習」及び「引越管理者講習」の開催について

引越利用者へのサービス向上を目的に、令和6年度第1回「引越基本講習」及び「引越管理者講習」を開催いたします。

つきましては、受講を希望される方は、次頁の「申込書兼受講票」に必要事項をご記入のうえ、メールもしくは郵送にて下記宛先に6月7日(金)必着で申込みをお願いします。

- ※ 「引越管理者講習」は、「引越事業者優良認定制度」の認定要件の一つとなっており、引越に係る全ての事業所に引越管理者講習修了者を1名以上在籍させることが必要です。
- ※ 「引越管理者講習」を受講される方は、「引越基本講習」を修了されている方が対象となりますので、ご注意ください。
- ※ 「引越管理者講習」は、3年毎の更新が必要ですので、お手元の「引越管理者講習修了証」の次回受講時期が「2024年度」となっているか確認をお願いします。

1. 開催日時 基本講習 令和6年6月20日(木)10時00分～16時00分
 管理者講習 令和6年6月21日(金)10時00分～16時00分
2. 開催場所 広島市東区光町2丁目1-18 「広島県トラック総合会館」5階大研修室
3. 講習内容 引越業界の現状について／標準引越運送約款等の知識
 引越にかかるクレーム相談について／家電4品目の適正な処分について
 見積り、請求、延期、破損等について（個人研究、グループ討議）
4. 定 員 40名／各講習毎（※定員になり次第、締切とします）
5. 受講料 会員事業所 2,000円／各講習毎
 非会員事業所 3,500円／各講習毎
 ※受講料は、当日受付にて徴収させていただきます。
6. 携行品 **写真（縦：3.0cm×横：2.4cm）1枚／管理者講習のみ**
 名刺（複数枚）・筆記用具
7. その他 ・昼食は、各自会場周辺にて済ませていただくようお願いいたします。
 ・駐車場(バイク・自転車含む)は利用できません。公共交通機関を利用してください。
 ・講習当日の受付は、9時30分より開始いたします。

お問い合わせ・申込み先

〒732-0052 広島市東区光町2丁目1-18

(公社)広島県トラック協会 適正化事業部 担当 横山

TEL: 082-264-1539 FAX: 082-261-2496

mail: yokoyama@torakyo-hiroshima.or.jp

(A) 引越基本講習〔申込書兼受講票〕

広島県	トラック協会
-----	--------

協会コード	0	3	4
-------	---	---	---

協会員	・	非協会員
-----	---	------

※所属協会名を記入してください。

※どちらかに○を付けてください

受講コード (個人コード)										0
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

① 氏名	せい 姓	めい 名	※ふりがなを必ず記入してください。 ※通常のパソコンで表示できる範囲の漢字を使用してください。
	② 生年月日		年 月 日
③ 性別	男性 ・ 女性		※どちらかに○をしてください。
④ 事業所名	会社名	営業所/支店名	※正式名称で記入してください。
⑤ 宣伝している名称			※(例) 〇〇引越センター等 無ければ空欄で。
⑥ 事業所住所	〒 - 都道府県		
⑦ 電話番号・FAX	-	-	-

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を市外局番から記入してください。

※**受講者本人が、記載漏れの無いよう太枠内①～⑦に記入してください。証明書は下記の点線枠内へ必ず貼り付けてください。**

受講日	2024年 6月 20日
受講地	広島 都道府(県)

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用致しません。また、この書類は返却致しませんのでご了承ください。

公益社団法人全日本トラック協会

(1) 写真付き証明書の写しについて

- ・免許証の写しを貼り付けてください。
- ・免許証のない方は、社員証などで結構です。(その際は、顔が判別できる写しを添付してください。)

(2) 当日持参して頂くもの

- 筆記用具
- ※当日確認テストを行います。
- 自己採点用の赤ペンもご用意ください。

証明書はこちらに貼り付けてください。

(B) 引越管理者講習 〔申込書 兼 受講票〕

広島県	トラック協会
-----	--------

協会コード	0	3	4
-------	---	---	---

協会員	・	非協会員
-----	---	------

※所属協会名を記入して下さい。

※どちらかに○を付けてください

受講コード (個人コード)										0
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

① 氏名	せい 姓	めい 名	※ふりがなを必ず記入してください。 ※通常のパソコンで表示できる範囲の漢字を使用してください。
	年 月 日		※西暦で記入してください。
② 生年月日			
③ 性別	男性 ・ 女性		※どちらかに○をしてください。
④ 事業所名	会社名	営業所/支店名	※正式名称で記入してください。
			※(例) 〇〇引越センター等 無ければ空欄で。
⑤ 宣伝している名称			
⑥ 事業所住所	〒 - 都道府県		
⑦ 電話番号・FAX	-	-	

※受講者本人と連絡のつく事業所の電話番号・FAX番号を市外局番から記入してください。

※受講者本人が、記載漏れの無いよう太枠内①～⑦に記入してください。証明書は下記の点線枠内へ必ず貼り付けてください。

受講日	2024年 6月 21日
受講地	広島 都道府(県)

※提出いただいた個人情報については、引越講習修了証発行に係る業務以外には使用致しません。また、この書類は返却致しませんのでご了承ください。

(公社) 全日本トラック協会

(1) 写真付き証明書の写しについて

- ・ 前回受講時の講習修了証をお持ちの方は、その写しを貼り付けてください。
- ・ 講習修了証を紛失等でお持ちでない方は、免許証の写しを貼り付けてください。
- ・ 免許証のない方は、社員証などで結構です。(その際は、顔が判別できる写しを添付してください。)

証明書はこちらに貼り付けてください。

(2) 当日持参して頂くもの

- 筆記用具
- 修了証用顔写真

※上記指定サイズの写真をご用意ください。(サイズ外だと修了証が作成できません。)

※写真の裏に必ず会社名、氏名を記入し、指定サイズに切り取ってお持ちください。

(写真に凹凸がでないように注意！)

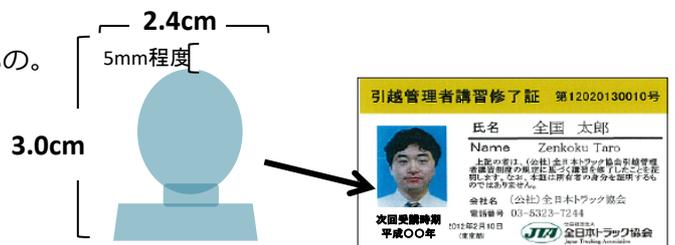
- 名刺

※グループ討議の際、名刺交換致しますので複数枚ご持参ください。

(3) 申込みに伴う注意点

【修了証用顔写真について】

- ・ 無帽無背景、かつ鮮明な写真。
- ・ 被写体は、申請者本人のみ、正面、肩口まで写っているもの。
- ・ 運転免許サイズ (縦：3.0cm×横：2.4cm)
- ・ 頭の上を必ず5mm程度空けること。
- ・ 6ヶ月以内に撮影されたもの。
- ・ 白黒不可。



顔写真は修了証作成に使用致します。

顔写真は当日ご持参頂き、その場で修了証を作成致します。

その為、当日写真の提出がない場合、講習会受講をお断りする場合がございます。
また、指定されたサイズ以外の写真は受付出来ませんのでご注意ください。